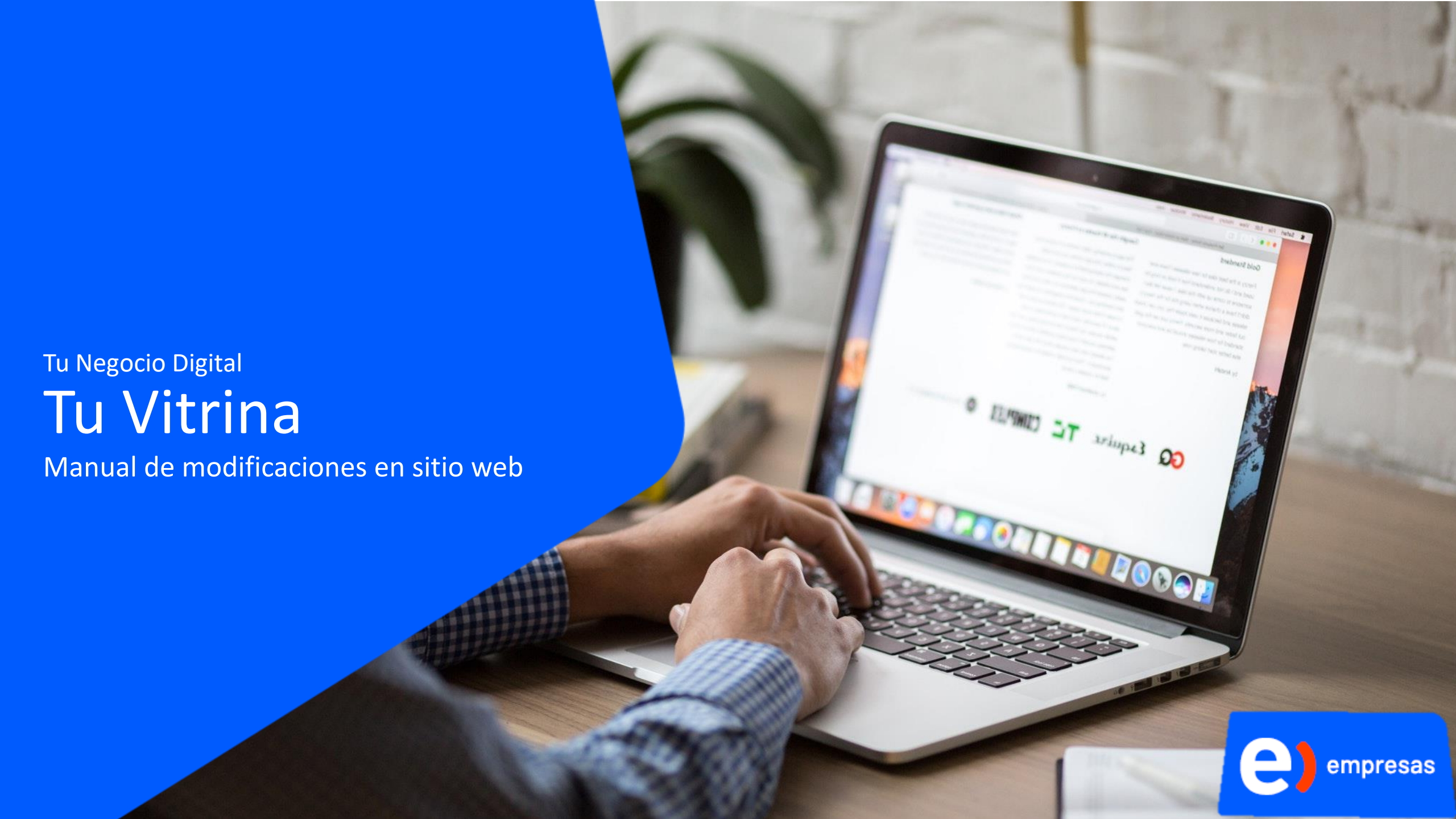
Tu Negocio Digital

Tu Vitrina

Manual de modificaciones en sitio web



empresas

CONTENIDOS

PANEL DE ADMINISTRACIÓN	**3**
Ingreso al Panel de Administración	4
Escritorio - Panel De Administración	5
Ir a Sitio Web	6
Panel de administración – Funcionalidades del Menú Superior	7
Panel de administración – Funcionalidades del Menú Lateral Izquierdo	8
EDITOR VISUAL	**9**
Editor Visual - Introducción	10
Salir del editor visual	14
EDICIÓN DE CONTENIDO PRINCIPAL	**15**
Edición “Contenido Principal” de Páginas	16
Agregar Nueva Página	18
EDICIÓN DE ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA	**19**
Edición “Encabezado” y “Pie de Página” - Métodos	20
PRODUCTOS Y SERVICIOS	**22**
Agregar Productos/Servicios	23
Editar “Productos/Servicios”	25
EDITAR MENÚ	**27**
Edición del Menú	28
FORMATOS PERMITIDOS	**29**
Formatos Permitidos	30

Panel de administración

Ingreso al Panel de Administración

Para ingresar al panel de administración dar click a la siguiente URL:
https://nombresitioweb.cl/ingresar

La pagina web, tal como se ve en la imagen a continuación, solicitará escribir el nombre de usuario o dirección de correo electrónico, y contraseña.

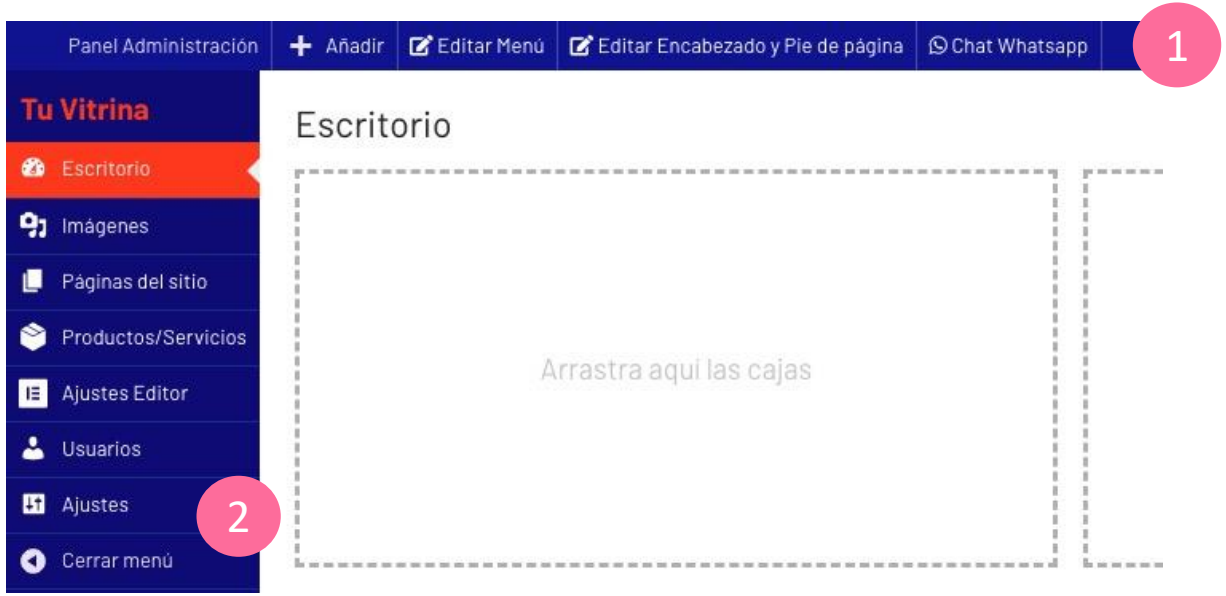
Luego de ingresar los datos, dar click en botón **acceder**.

Nota

Los datos solicitados se enviaron a su correo electrónico previamente.

Escritorio - Panel De Administración

Luego de haber ingresado al **Panel De Administración**, se redireccionará a la página del **Escritorio Del Panel De Administración.** En esta página se encuentran los **dos menús** que permiten administrar su sitio web.

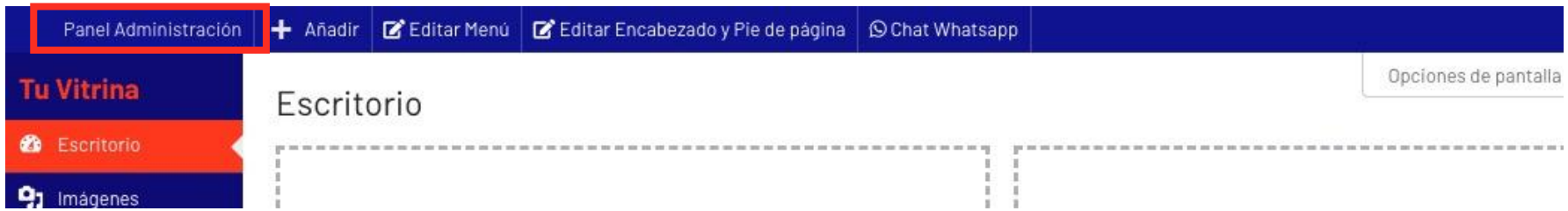


1. El **Menú Superior** (1) contiene los accesos principales de edición : Editar Menú, Editar Encabezado y Pie de página, y Chat de Whatsapp.

2. El **Menú Lateral Izquierdo** (2) contiene los otros módulos de configuración: Imágenes, Páginas del Sitio, Productos/Servicios, Ajustes Editor, Usuarios, Ajustes y Cerrar Menú.

Ir a Sitio Web

Para volver a su sitio web, debe dar click en el icono **Panel De Administración**, ubicado en la esquina superior izquierda.



Al dar click, se despliega un menú. En este, debe elegir la opción **Visitar Sitio.**

Panel de administración – Funcionalidades del Menú Superior

1. Panel de Administración: Despliega un sub-menú que permite visitar el sitio.

2. Añadir: Despliega un sub-menú que permite crear una nueva página.

5. Editar Menú: Permite modificar el orden del menú como los títulos.

6. Editar Encabezado y Pie de Página: Se dirige a la página donde está el encabezado y el pie de página para editarlos de manera independiente cada uno.

7. Chat Whatsapp: Página con los ajustes del Chat de Whatsapp, por defecto viene activado, se desactiva en la pestaña avanzado.

Panel de administración – Funcionalidades del Menú Lateral Izquierdo

1. **Imágenes:** permite almacenar imágenes y otros tipos de archivo en la biblioteca de medios para su posterior inclusión en contenidos.

2. **Páginas del sitio:** incluye todas las páginas que hay en su sitio web. Desde aquí puedes verlas y editarlas

1. **Productos/Servicios:** muestra todos los productos y/o servicios incluidos actualmente en el sitio web.

1. **Ajustes del editor:** Ajustes del Editor Visual.

2. **Usuarios:** Muestra a los Usuarios del sitio web.

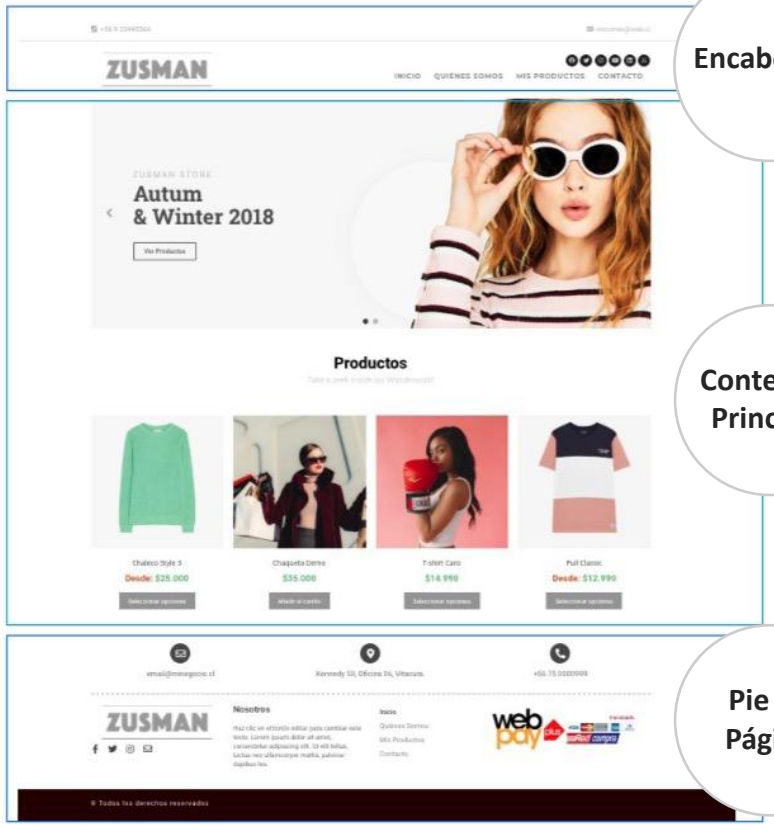
3. **Ajustes:** Ajustes del sitio web.

Editor Visual

Editor Visual

El Editor Visual corresponde a la herramienta mediante la cual usted puede modificar su página web.

Para comenzar a utilizar el editor visual, debe considerar que una pagina web se compone de 3 partes: Encabezado, Contenido Principal y Pie de Página. Estos se distribuyen tal cual lo muestra la imagen a continuación.



Encabezado

El **Encabezado** corresponde a la parte superior de la web. En ella se encuentra la información básica de su empresa o marca y se repite en cada página de la web. Generalmente en esta se encuentra el logo de la empresa, el menú de navegación y un cuadro de búsqueda.

Contenido Principal

El **Contenido principal** es la parte de la web que alberga el contenido principal de tu web. Esta parte sí es diferente en cada página de tu sitio. Es decir, cambia según dónde usted navegue.

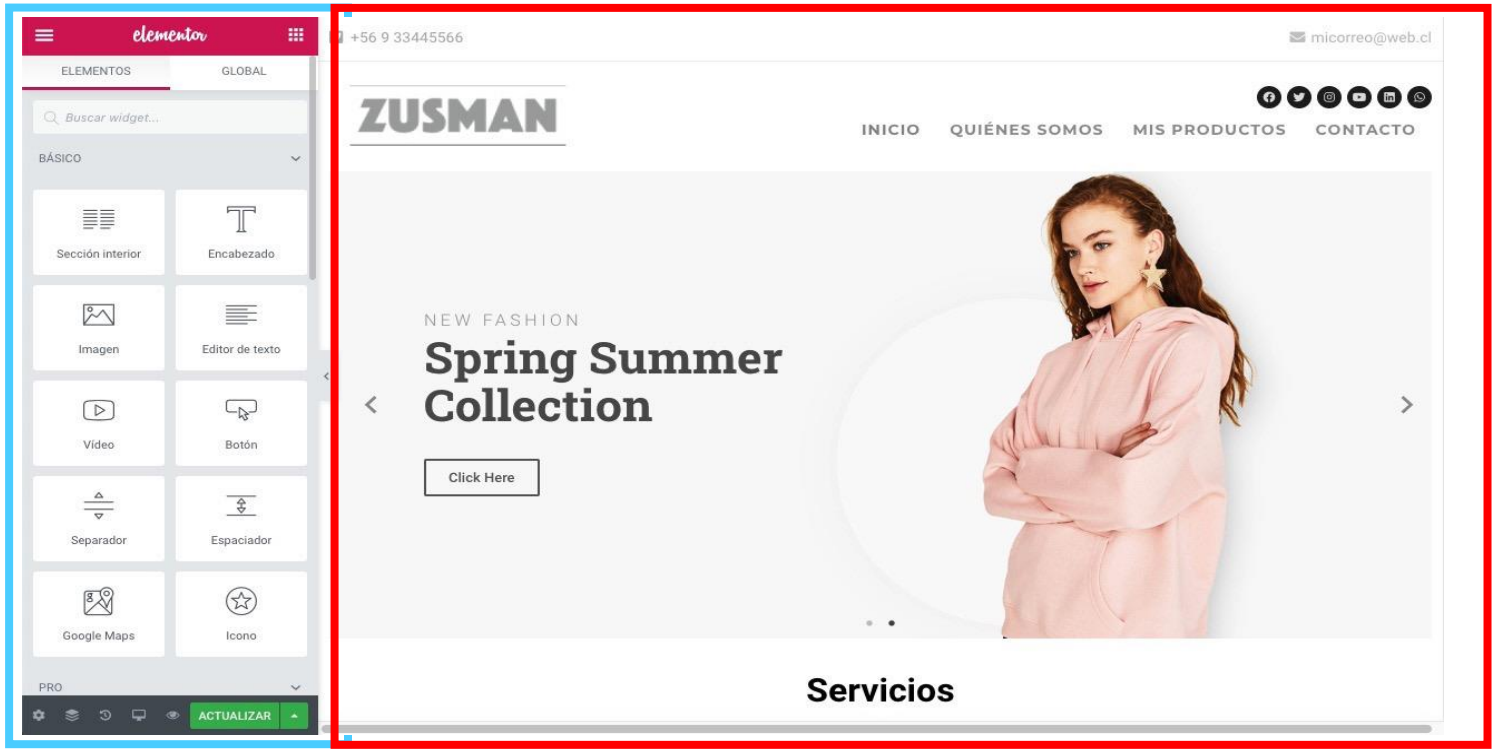
Pie de Página

El **Pie de Página** es la parte inferior de la web. Al igual que en el Encabezado se repite en cada página de la web. En esta generalmente se encuentran datos de contacto de la empresa (E-mail, Dirección, Fonos), Métodos de pago y un menú de navegación simplificado.

Editor Visual

Cuando usted ingresa al **Editor Visual**, la primera pantalla que se muestra, es la de la imagen a continuación. Esta pantalla muestra una **vista en vivo** de su sitio web al lado derecho y, el **panel de edición** al lado izquierdo.

El Editor Visual está configurado de manera que editar el sitio sea sencillo, y sin la necesidad de tener grandes conocimientos. Funciona arrastrando los bloques del menú hacia la página web. Permitiéndole así, observar en tiempo real una previsualización de los nuevos cambios.



Panel de editor Visual

Página en vivo

Editor Visual

Por ejemplo, si desea cambiar o editar un icono. Debe hacer click en este. De esta forma, el panel de edición le mostrará las opciones para editar este icono. Las opciones de edición se clasifican en 3 categorías: **Contenido, Estilo y Avanzado.**

1

Contenido

En este bloque podrá editar el contenido, por ejemplo la imagen que utilizará o el texto de este icono.

2

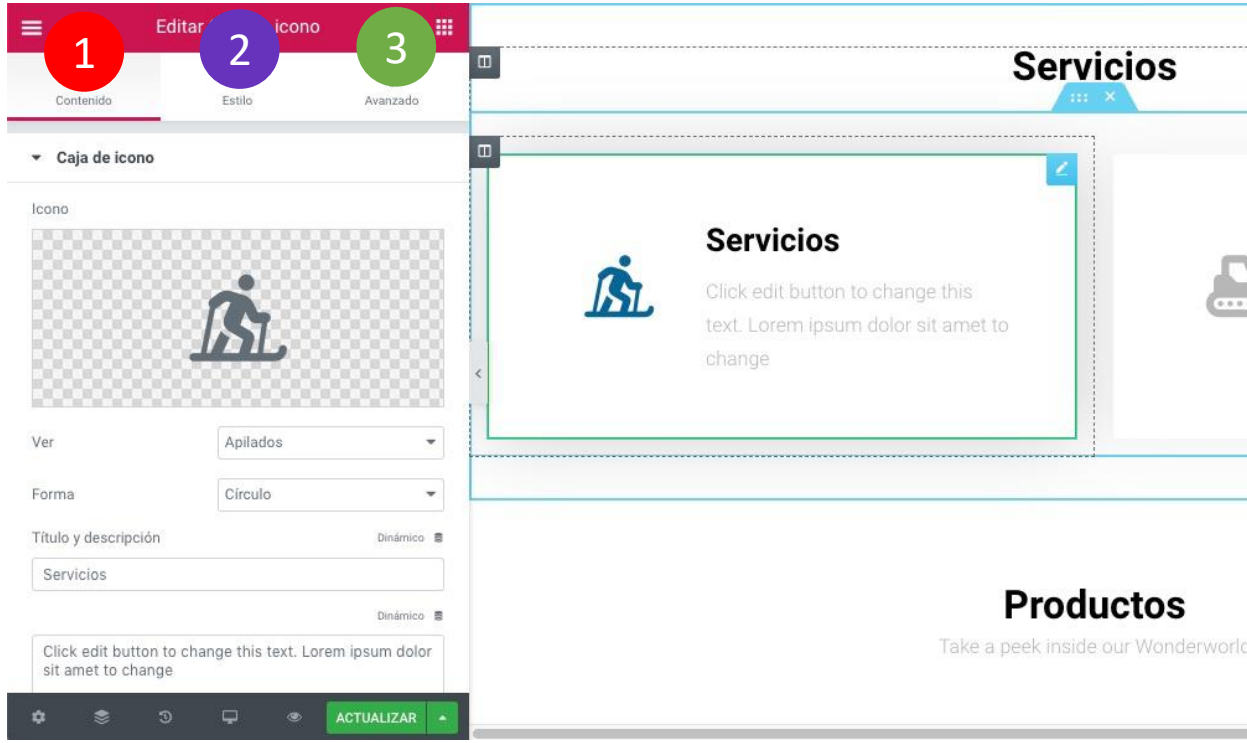
Estilo

En este bloque podrá probar diferentes estilos visuales, cambiar colores, tamaño de imágenes e iconos, entre otros.

3

Avanzado

En este bloque podrá configurar aspectos más técnicos y detalles, como los márgenes y los bordes.



Editor Visual

Sumado a los elementos de editor visual, este posee otras opciones de edición del sitio web en la parte inferior.

1 **Ajustes**
Permite cambiar el titulo y el formato de la página.

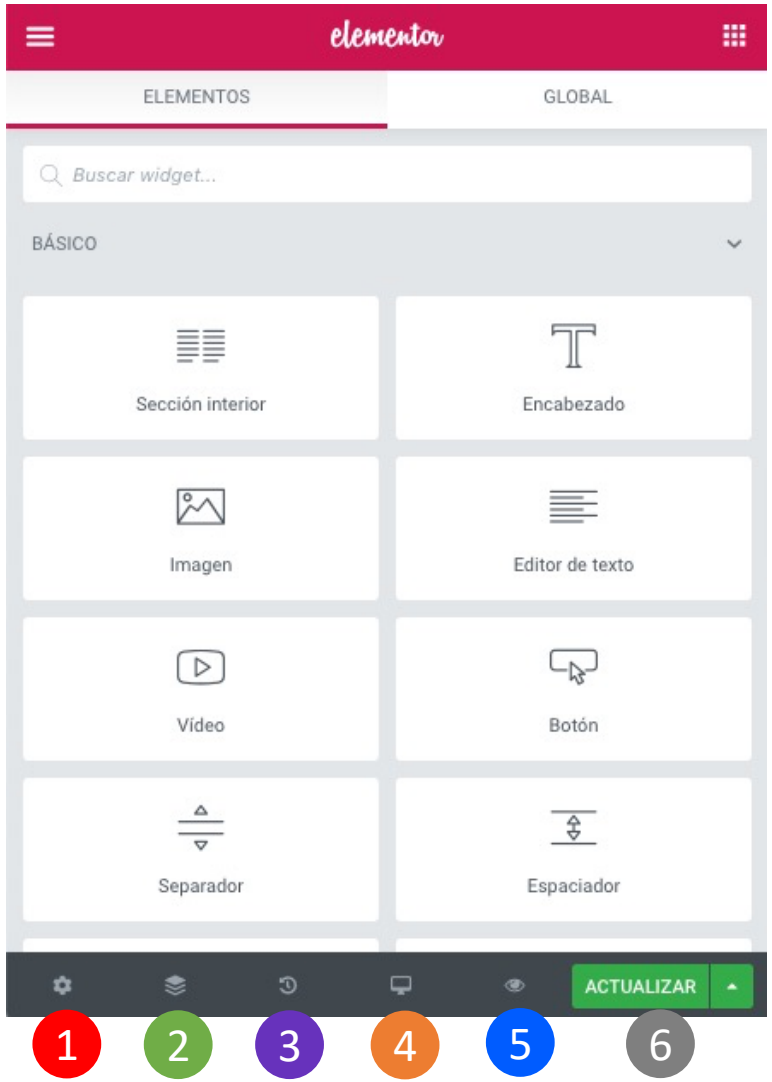
2 **Navigator**
Despliega un menú flotante con todos los elementos o bloques que se muestran en la pagina principal del editor visual y que se pueden ver en la imagen a continuación.

3 **Historial**
Permite volver al punto anterior, antes de haber realizado algún cambio no deseado.

4 **Modo adaptable**
Permite poder seleccionar los modos de dispositivos. Los modos disponibles son: escritorio, modo tableta y modo móvil.

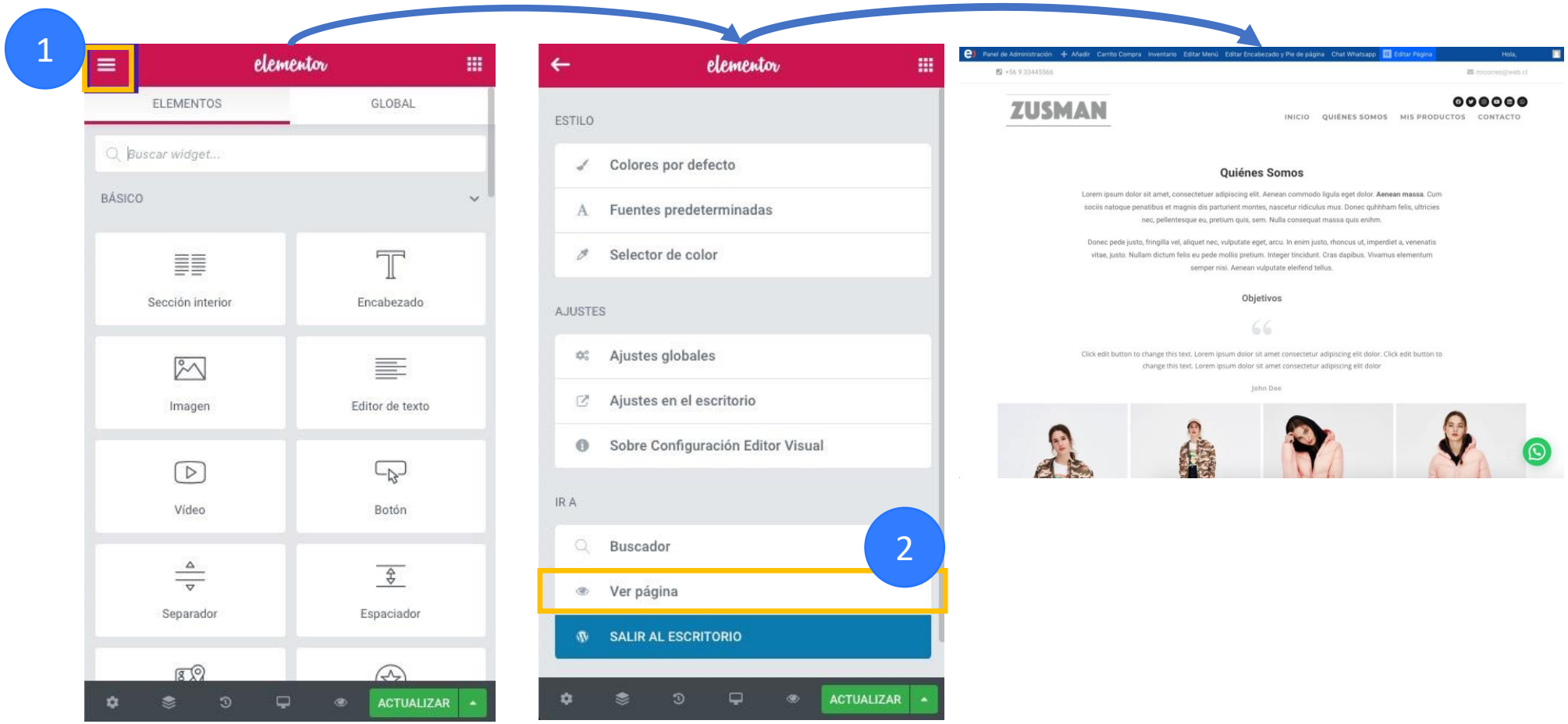
5 **Previsualizar cambios**
Permite ver en vista previa los cambios que se van realizando.

6 **Botón ”Actualizar”**
Botón que permite guardar los cambios realizados en la página actual.



Salir del Editor Visual

Para salir del editor y así, ver la página que se encontraba editando, debe hacer click en el **icono superior izquierdo (1)**, este desplegará el recuadro **Elementos**, en este recuadro debe dar click en la opción **Ver Página (2).** Se mostrará su sitio web con los cambios ya realizados.



Edición de
Contenido Principal

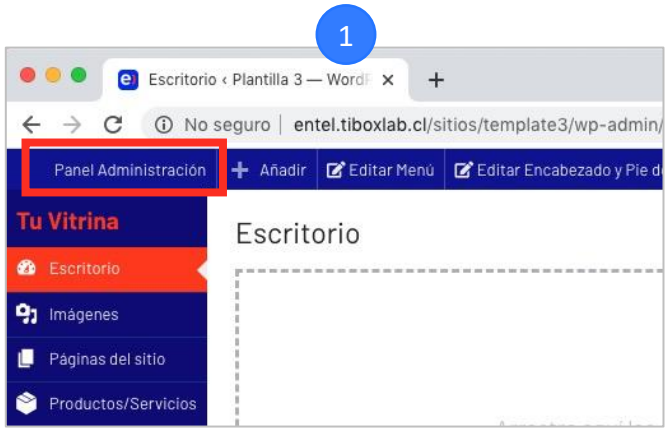
Edición “Contenido Principal” de Páginas

Existen dos métodos para editar el contenido principal de las páginas. Estos métodos, se explican a continuación

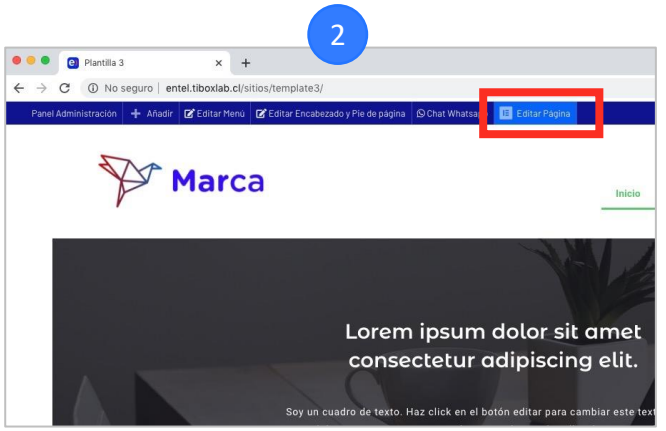
Método 1

Desde el Panel De Administración en el menú superior y pose el cursor sobre **Panel de Administración** (1).

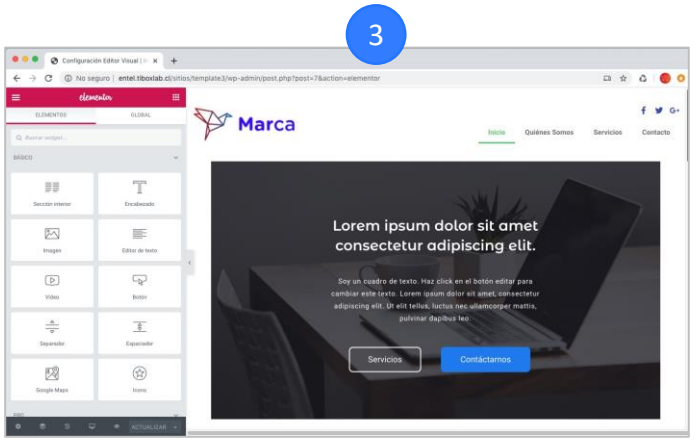
Haga click sobre **Visitar sitio**.



Después de cargar la página de inicio se debe ir a la página que se quiere editar y hacer click en **Editar Página** en el menú superior.



Al cargar, se mostrará una pantalla con el panel del editor visual (3).

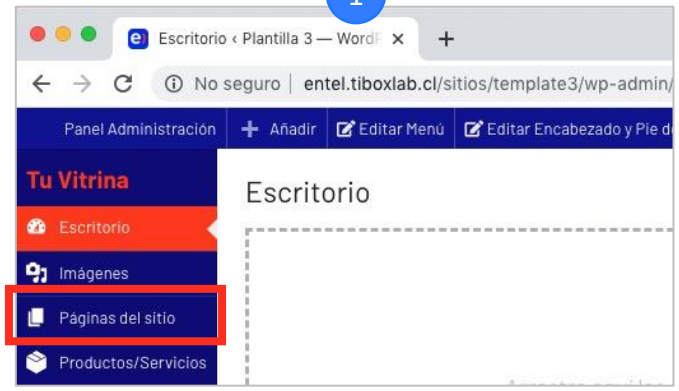


Edición “Contenido Principal” de Páginas

Método 2

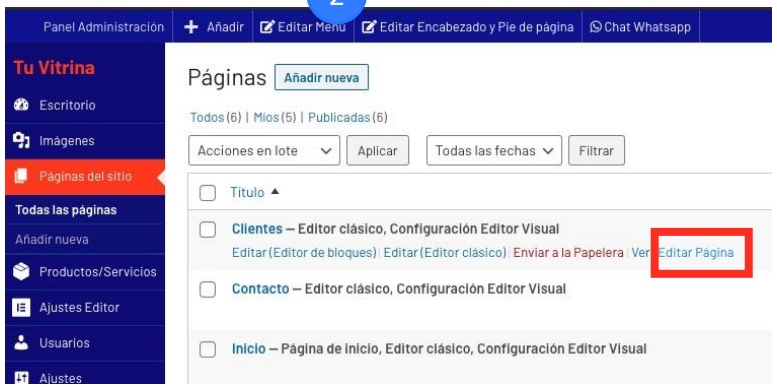
Situado en el **Panel De Administración** diríjase al menú lateral izquierdo y haga click en el botón **Páginas del sitio**, tal como lo muestra la imagen a continuación.

1



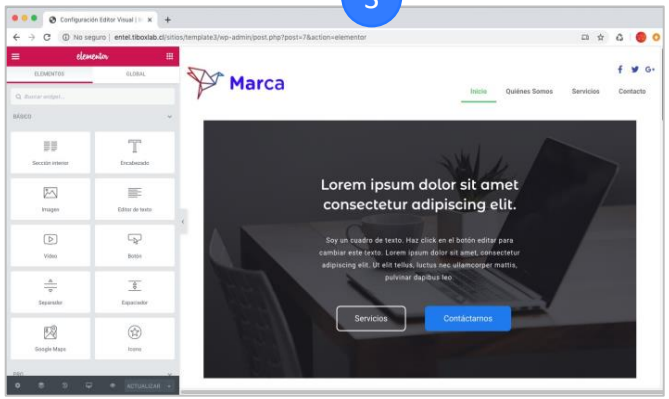
En la pestaña **Páginas del sitio** debe ubicarse sobre el elemento que desea cambiar y hacer click sobre **Editar Página**.

2



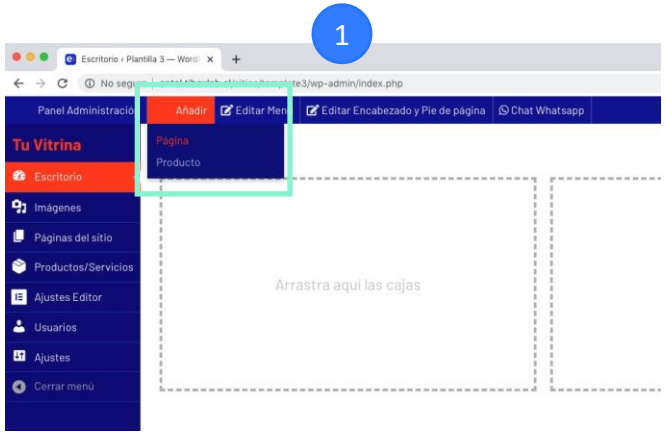
Al cargar, se mostrará una pantalla con el panel del editor visual.

3

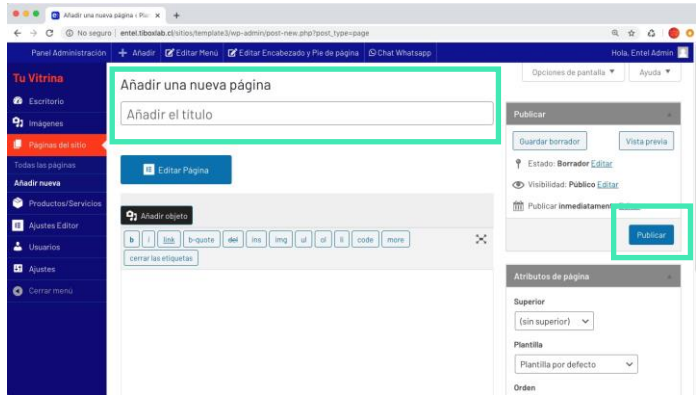


Agregar nueva página

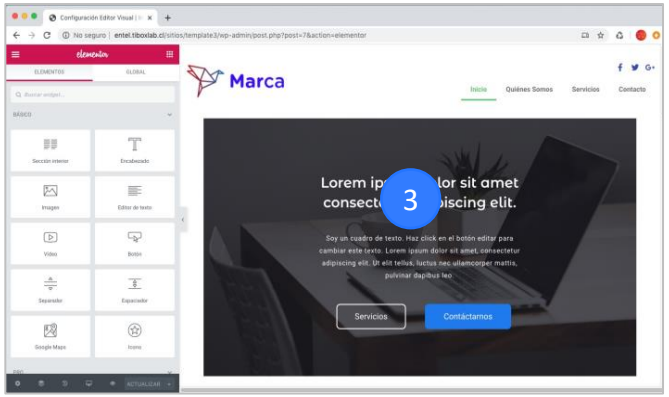
Situado en el **Panel De Administración** diríjase al menú lateral izquierdo y haga click en el botón **Páginas del sitio**, tal como lo muestra la imagen a continuación.



En la pestaña **Páginas del sitio** debe ubicarse sobre el elemento que desea cambiar y hacer click sobre **Editar Página**.



Al cargar, se mostrará una pantalla con el panel del editor visual.



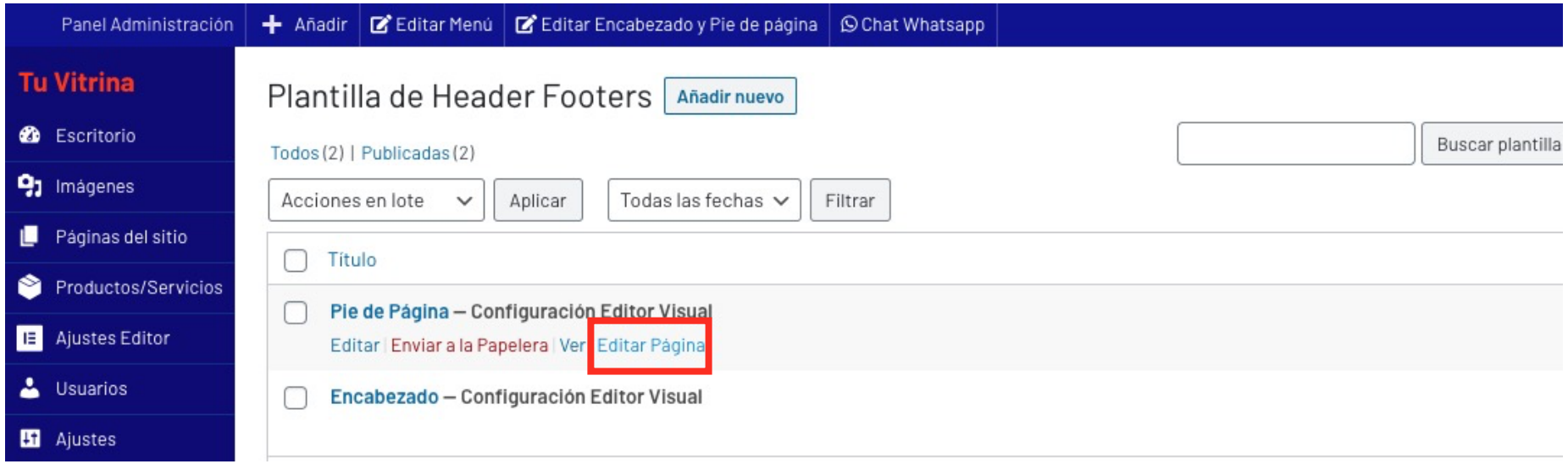
Edición de

Encabezado y Pie de Página

Edición “Encabezado” y “Pie de Página”

Para editar un elemento del encabezado o pie de página debe ir al menú superior y hacer click sobre **Editar Encabezado y Pie de página.**

Luego, debe ubicarse sobre al elemento que desea modificar y hacer click **sobre Editar Página**. Con ello, se observará el panel del editor visual.

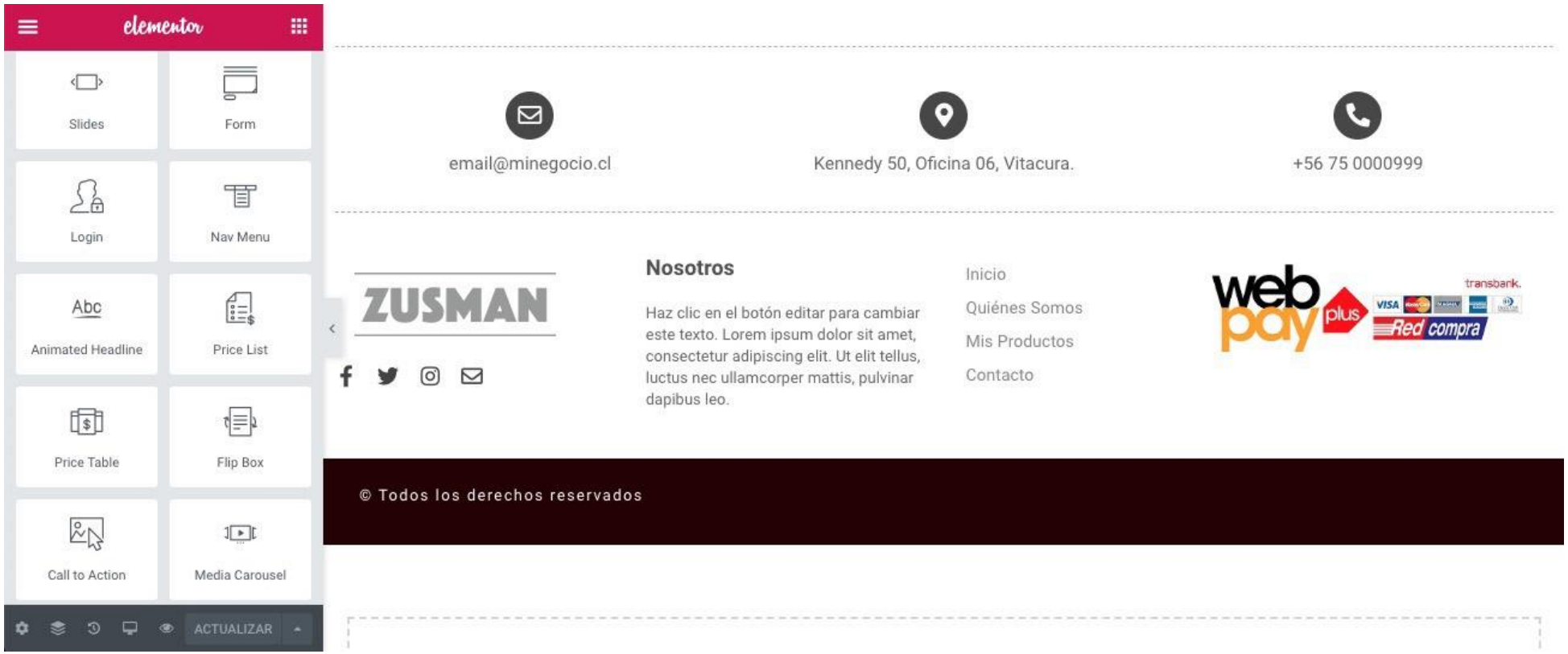


Tanto el Encabezado como el Pie de Página se editan de forma independiente.

Edición “Encabezado” y “Pie de Página”

Al cargar, usted podrá visualizar el panel del editor visual.

Vista del pie de Página.



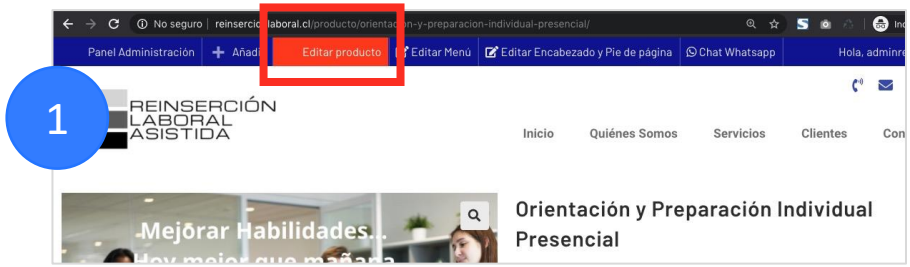
Productos/Servicios

Agregar “Productos/Servicios”

Al igual que para la edición de contenido principal, existen dos métodos para la edición de productos. Se enseñan a continuación.

Método 1

En la página de un producto o servicio, debe hacer click en el botón **Editar Producto** del menú superior.



Método 2

En el menú lateral izquierdo debe hacer click en **Productos/Servicios.**

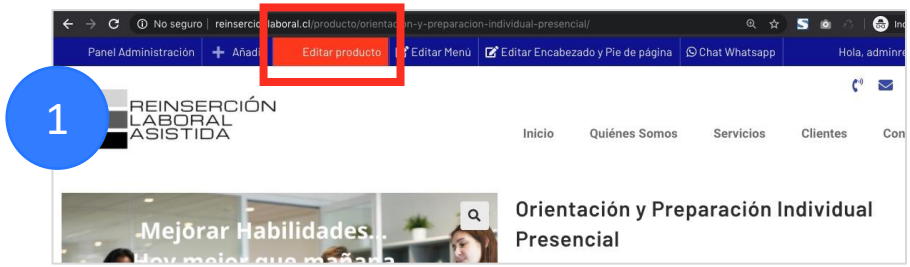
En la página Productos ir al en el elemento que desea modificar y hacer click en el botón **Editar.**

Editar “Productos/Servicios”

Al igual que para la edición de contenido principal, existen dos métodos para la edición de productos. Se enseñan a continuación.

Método 1

En la página de un producto o servicio, debe hacer click en el botón **Editar Producto** del menú superior.



Método 2

En el menú lateral izquierdo debe hacer click en **Productos/Servicios.**

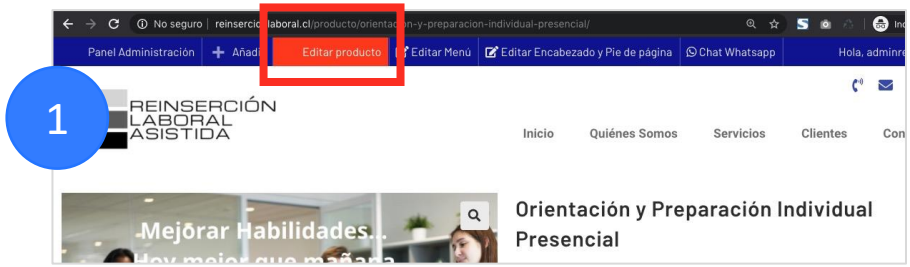
En la página Productos ir al en el elemento que desea modificar y hacer click en el botón **Editar.**

Editar “Productos/Servicios”

Al igual que para la edición de contenido principal, existen dos métodos para la edición de productos. Se enseñan a continuación.

Método 1

En la página de un producto o servicio, debe hacer click en el botón **Editar Producto** del menú superior.



Método 2

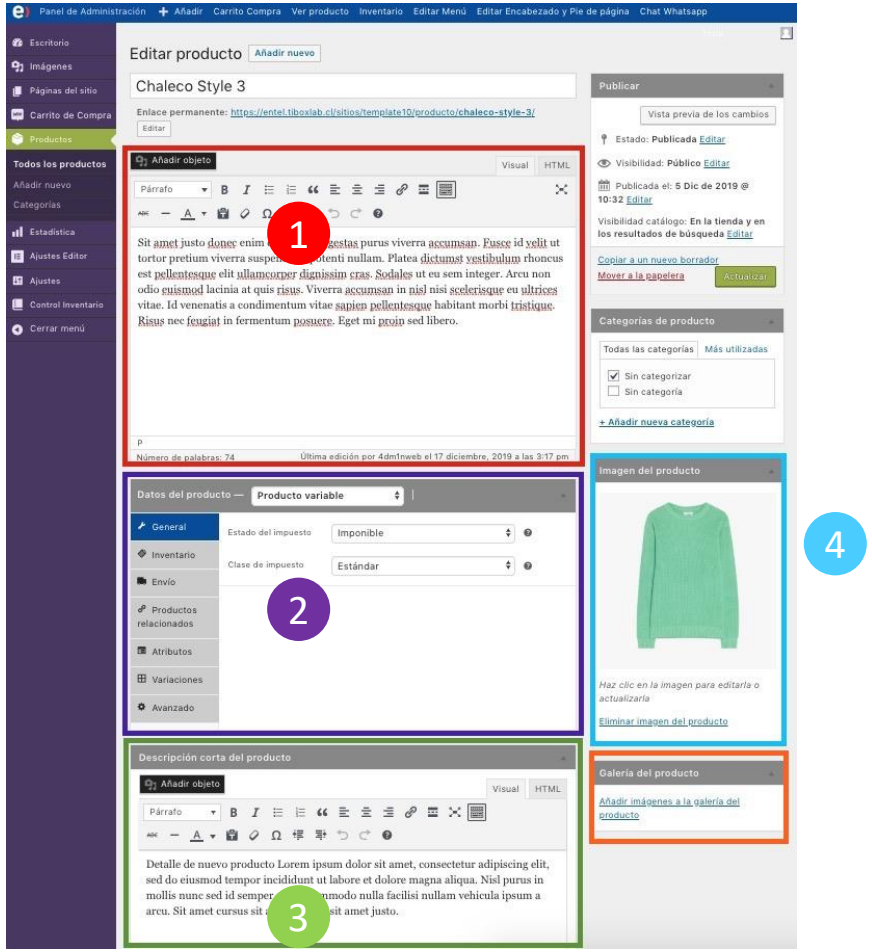
En el menú lateral izquierdo debe hacer click en **Productos/Servicios.**

En la página Productos ir al en el elemento que desea modificar y hacer click en el botón **Editar.**

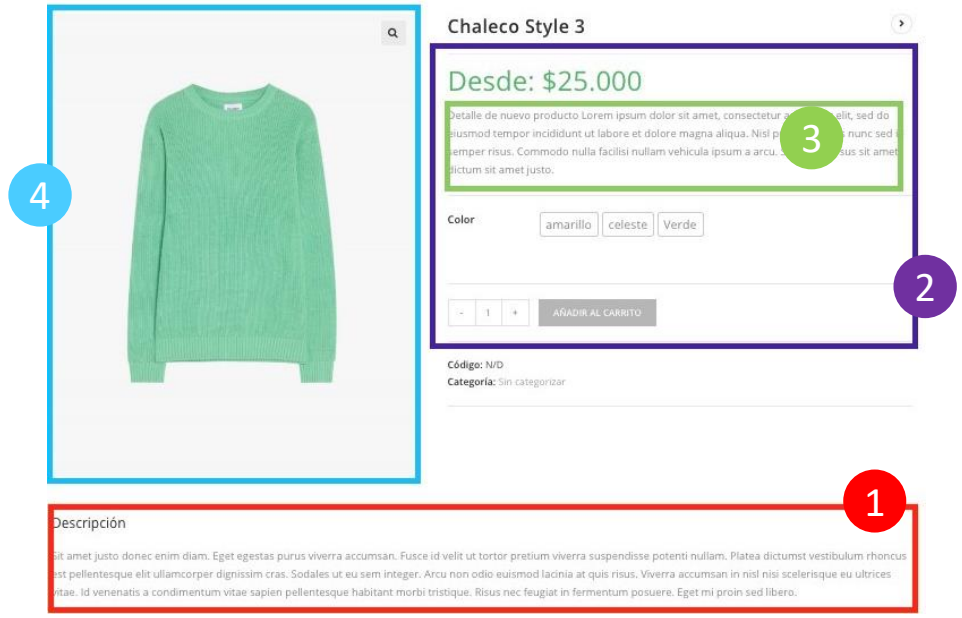
Edición de Productos

Luego de hacer click en **Editar el Producto**, se mostrará la pantalla de la imagen a continuación, en la cual usted podrá editar todo el contenido del producto de forma sencilla.

Vista de la página de Edición de Productos



Vista de un Producto



1: Descripción Larga.
2: Configuración de Producto
3: Descripción Corta
4: Imagen Principal

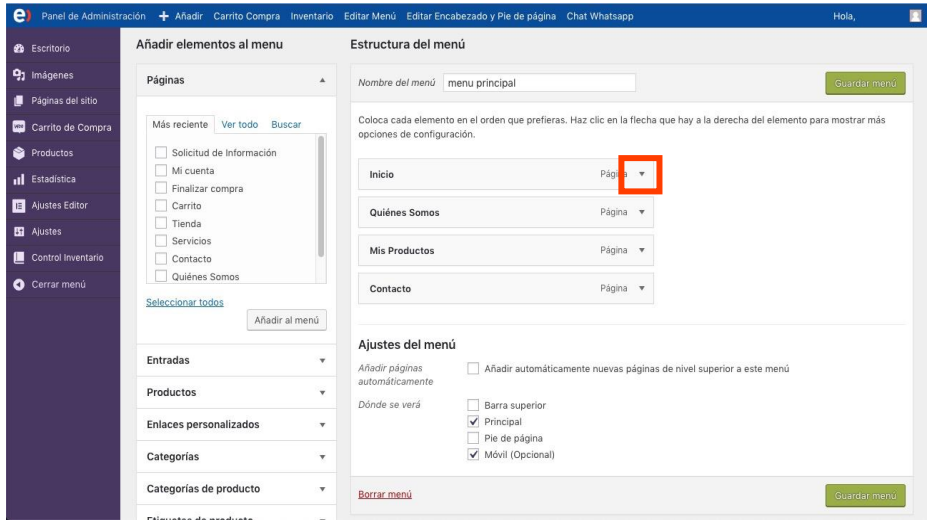
Editar Menú

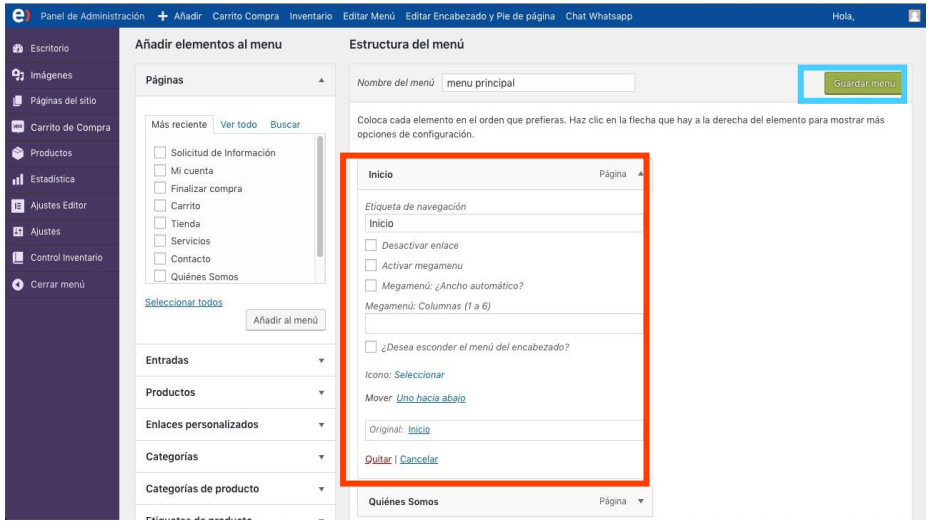
Edición del “Menú”

Para editar el menú principal debe acceder desde el menú superior y dar click en **Editar Menú**.

Luego, se verá el panel de edición del menú, en donde para editar un elemento, usted debe hacer click en el **icono** marcado. Al dar click en este icono, se despliegan más opciones, tales como el nombre del elemento, el que podemos cambiar en cualquier momento. Para guardar los cambios presione **Guardar Menú.**

Además, se puede mover de posición los elemento. Para hacer esto debe ubicar su cursos sobre el elemento donde se visualizará el icono de arrastrar ✥ Este icono permite mover el elemento hacia abajo o arriba. Para finalizar guardando los cambios en **Guardar Menú.**



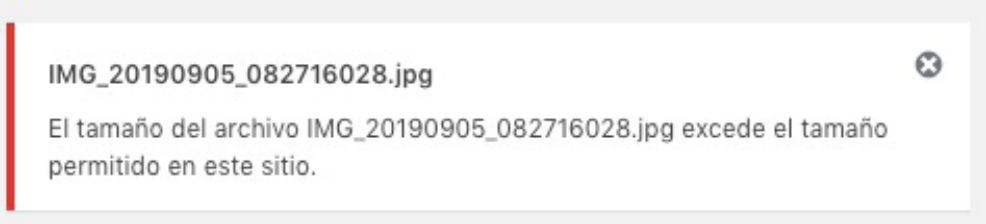


Formatos Permitidos

Problemas al Subir Imágenes o Archivos

Tamaño

En caso de presentar problemas con la carga de una imagen o archivo debido al tamaño de este. Considerar que límite de carga está establecido en 2 MB.



Formato

Considerar que Los formatos permitos por la plataforma son los siguientes:

Imágenes
.jpg .jpeg .png .gif

Documentos
.pdf
.doc, .docx
.ppt, .pptx, .pps, .ppsx
.odt (OpenDocument Text Document) .xls, .xlsx (Microsoft Excel Document) .psd (Adobe Photoshop Document)

Audio
.mp3 .m4a .ogg .wav

Video
.mp4, .m4v (MPEG-4)
.mov (QuickTime)
.wmv (Windows Media Video) .avi
.mpg
.ogv (Ogg)
.3gp (3GPP)
.3g2 (3GPP2)

Tu Negocio Digital

Tu Vitrina

Manual de modificaciones en sitio web

empresas